

附件 6

广东省 WTO/TBT 通报咨询研究中心 2022 年省级财政整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省 WTO/TBT 通报咨询研究中心

填报人：曾树妹

联系电话：38835387

填报日期：2023 年 5 月 28 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东省 WTO/TBT 通报咨询研究中心（下称“TBT 中心”），成立于 2003 年 6 月，为广东省市场监督管理局直属事业单位，是全国唯一一家具有独立法人地位的专门从事 WTO/TBT 相关工作的事业单位，同时也是广东省 WTO/TBT 省级通报咨询研究唯一专门机构。主要职能包括但不限于：

- 向 WTO 成员通报广东省有关技术性贸易措施信息；
- 向广东省企业传递 WTO 其他成员有关技术法规、标准、合格评定等技术信息；
- 建立 WTO/TBT 预警体系，及时跟踪传递国外技术性贸易措施动态信息；
- 开展国外技术性贸易措施通报评议，积极运用国际规则维护广东省产业利益；
- 开展技术性贸易壁垒和知识产权贸易壁垒专题研究；
- 开展产品伤害监测与风险评估工作；
- 为政府提供专业领域的产业政策研究服务。

相关职能文件有：

1. 《国务院关于印发质量发展纲要（2011-2020 年）的通知》（国发〔2012〕9 号）：“积极应对国外技术性贸易措施，完善我国技术性贸易措施体系。”

2. 《印发广东省质量技术监督局所属事业单位分类改革方案

的通知》（粤机编办〔2012〕337号）。

3. 《广东省人民政府办公厅转发国务院办公厅关于印发消费品标准和质量提升规划（2016-2020年）的通知》（粤府办〔2016〕112号）：“强化技术性贸易措施。完善世界贸易组织技术性贸易壁垒和动植物检疫措施（WTO/TBT—SPS）通报咨询工作机制，加强对国外重要技术性贸易措施的跟踪、研究、评议，做好预警、咨询、技术帮扶，提升企业特别是中小企业应对国外技术性贸易措施能力，促进企业按照更高标准提升质量。加大多边、双边评议和交涉力度，减少贸易壁垒影响。”

4. 《广东省人民政府关于深化标准化工作改革推进广东先进标准体系建设的意见》（粤府〔2016〕127号）：“加强国外技术性贸易措施应对与防护。推动建立跨部门的国外技术性贸易措施应对与防护联动机制，及时发布应对工作白皮书。”

5. 《广东省人民政府关于印发广东省国家标准化综合改革试点建设方案的通知》（粤府函〔2018〕190号）：“建立广东应对技术性贸易措施公共服务平台，整合对外贸易数据信息资源，提高应对技术性贸易措施有效性。”

6. 《关于加快推进质量强省建设的实施方案》（粤府〔2020〕50号）：“提升国际贸易应对能力。…支持专业机构和行业协会、商会等社会组织，开展境外技术性贸易措施的跟踪、翻译和评议，加强我省出口产品境外被召回、通报、退运等信息监测和研判，为出口企业提供预警信息和解决方案，提升出口企业应对技术性

贸易措施的能力。”

7. 《关于提升产品质量标准水平支持企业“走出去”的若干政策措施》（粤办函〔2020〕90号）：“提升企业应对技术性贸易壁垒能力。…针对我省重点出口产品和主要出口国（地区），支持广东省WTO/TBT通报咨询研究中心等专业机构和行业协会、商会等社会组织加强技术性贸易措施的跟踪、翻译和评议，开展出口产品境外被召回、通报、退运等相关信息监测，为企业产品出口提供预警信息和解决方案，降低遭遇技术性贸易壁垒风险。”

8. 《中共广东省委 广东省人民政府关于实施质量强省战略的决定》（粤发〔2016〕9号）：“探索建立伤害监测数据采集系统，加强伤害信息采集、分析、评估和部门风险防控合作，及时发布风险预警信息，完善缺陷产品召回制度。”

9. 《广东省质监局 广东省卫生计生委关于开展产品伤害监测工作的通知》（粤质监〔2017〕89号）：“加强部门联合，强化资源整合，探索在全省伤害监测的基础上建立产品伤害监测网络，通过对产品伤害监测数据的分析调查，及时发现并处置不安全产品，掌握宏观产品伤害整体趋势，实现产品伤害动态监测、预警和防控，初步构建有广东特色的产品伤害监测体系。”

10. 《广东省人民政府关于印发广东省建设引领型知识产权强省试点省实施方案的通知》（粤府〔2016〕56号）：“支持行业协会、专业机构跟踪发布重点产业知识产权信息和竞争动态；制定完善与知识产权相关的贸易调查应对与风险防控国别指南，

开展海外风险防控教育培训；加强重大知识产权案件的跟踪研究，及时发布风险提示；为企业应对海外知识产权纠纷提供必要的信息、法律服务。”

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 扎实做好 TBT 应对工作，积极服务外贸事业发展

（1）加强技术性贸易措施信息预警，通过“广东省应对技术性贸易壁垒信息平台”网站和“广东技术性贸易措施”微信平台发布 TBT/SPS 预警信息，定期向相关机构报送技术性贸易措施信息，为政府提供决策支持，为企业提供应对指导。

（2）通过通报评议反映企业诉求，面向省内重点行业、重点企业开展应对国外技术性贸易措施的宣贯培训。

（3）积极开展贸易壁垒应对研究，形成国外技术性贸易措施发展趋势阶段性和专题报告。

（4）开展完成《欧美及“一带一路”沿线国家计量法规标准电子数据汇编》（第二期）项目。

2. 扎实开展产品伤害监测，加强规范建设与成果应用

完成全省监测哨点医院产品伤害监测数据的交换和分析处理，加强宣传干预。

3. 开展海外知识产权专题研究，为科学决策提供专业支持

开展国别应对海外知识产权贸易壁垒政策研究、重点行业知识产权贸易壁垒应对案例分析、广东省企业遭遇海外知识产权重点难点问题研究等，深入分析问题，提出对策建议，形成研究报

告供政府决策参考。同时，面向省内重点出口型产业集群，组织开展知识产权贸易壁垒应对措施宣讲活动，提高企业应对海外知识产权风险的能力，为企业“走出去”保驾护航。

（三）部门整体支出绩效目标

2022年本部门的部门整体支出的绩效目标是：降低国际上技术性贸易措施对我省进出口贸易的影响和风险，畅通WTO/TBT-SPS信息渠道，使地方政府部门、行业社团和进出口企业及时全面了解国际贸易技术法规要求，以便最大限度地减少和消除国际贸易中的技术障碍，充分发挥好为企业服务的作用，为企业充分享有成员国的权利和解决国际贸易争端提供技术帮助，为政府部门科学决策提供专业支持，有效支撑和推动我省对外贸易的发展。完成全省监测哨点医院产品伤害监测数据的交换和分析处理，加强宣传干预。开展海外知识产权专题研究，为科学决策提供专业支持。

绩效目标指标见表 1:

表 1 2022 年 TBT 中心部门整体支出绩效目标表

绩效目标			目标值
产出指标	本级		
	1	TBT/SPS 通报率	99%
	2	开展国外重点 TBT/SPS 通报评议, 评议法规	12 条
	3	发布技术性贸易措施信息	8000 条
	4	出版《贸易技术壁垒参阅》杂志	6 期
	5	发布《技术性贸易措施快讯》	13 期
	6	微信公众号信息发布	50 条

	7	完成 TBT 通报和欧美召回季度简报	4 份
	8	完成技术性贸易措施研究报告	5 份
	9	组织培训研讨	3 次
	10	维护技术性贸易壁垒数据库	6 个
	11	计量法规标准新增国家/地区/组织	5 个
	12	指南报告数量	1 份
	13	产品伤害数据	10 万条
	14	产品伤害电话回访率	2.5%
	15	产品伤害现场调查数量	8 次
	16	宣传警示发布	12 次
广东省战略性双十产业知识产权技术性贸易壁垒应对与能力提升项目 (专项)			
	17	在广东省应对技术贸易壁垒信息平台发布海外知识产权贸易壁垒信息	不低于 800 条
	18	收集整理 2021 年广东省企业遭遇海外知识产权贸易措施纠纷案件	不低于 10 件
	19	在《贸易壁垒参阅》发布“海外知识产权”信息	6 期
	20	完成知识产权报告	4 份
	21	知识产权国别指南	2 个国别
	22	海外知识产权贸易壁垒专题宣贯	2 场
效益指标	1	促进广东技术性贸易措施工作发展	长期
	2	发挥研究成果服务行业技术发展、服务政府决策的作用	长期
	3	寄送投放对象数	3000 个
	4	培训研讨完成率	100%
	5	服务对象满意度	不低于 90%

其中，“产出指标”中编号 1-编号 16 的内容是单位质量安全项目绩效目标，编号 17-编号 22 的内容为“广东省战略性双十产业知识产权技术性贸易壁垒应对与能力提升项目”专项资金绩

效目标，下同。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

本中心 2022 年收入预算执行数为 1,244.53 万元，其中财政拨款收入为 1,077.96 万元，其他资金收入为 144.3 万元，使用非财政拨款结余 14.05 万元，年初结转和结余为 8.22 万元。2022 年预算支出执行数为 1,244.53 万元，其中基本支出为 210.48 万元，项目支出为 1,034.05 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2022 年本中心各项重点工作任务均能按时按质完成，总体工作取得了良好的社会效益，综合评定本中心部门整体支出绩效评价得分为 99.95 分，绩效等级为“优”。

（二）履职效能分析

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况

本部分含单位质量安全项目+专项，指标分值 10 分，自评得分 10 分。2022 年部门整体绩效目标产出指标均按满分标准完成（见表 2）。

表 2 2022 年 TBT 中心部门整体绩效目标产出指标完成情况表

序号	产出指标	目标值	完成值	完成率
本级				
1	TBT/SPS 通报率	99%	100%	100%

序号	产出指标	目标值	完成值	完成率
2	开展国外重点 TBT/SPS 通报评议, 评议法规	12 条	15 条	125%
3	发布技术性贸易措施信息	8000 条	11454 条	143.2%
4	出版《贸易技术壁垒参阅》杂志	6 期	6 期	100%
5	发布《技术性贸易措施快讯》	13 期	13 期	100%
6	微信公众号信息发布	50 条	73 条	146%
7	完成 TBT 通报和欧美召回季度简报	4 份	4 份	140%
8	完成技术性贸易措施研究报告	5 份	5 份	100%
9	组织培训研讨	3 次	3 次	100%
10	维护技术性贸易壁垒数据库	6 个	6 个	100%
11	计量法规标准新增国家/地区/组织	5 个	6 个	120%
12	指南报告数量	1 份	1 份	100%
13	产品伤害数据	10 万条	100097 条	100%
14	产品伤害电话回访率	2.5%	3.04%	121.6%
15	产品伤害现场调查数量	8 次	9 次	112.5%
16	宣传警示发布	12 次	12 次	100%
广东省战略性双十产业知识产权技术性贸易壁垒应对与能力提升项目				
17	在广东省应对技术贸易壁垒信息平台发布海外知识产权贸易壁垒信息	不低于 800 条	1080 条	135%
18	收集整理 2021 年广东省企业遭遇海外知识产权贸易措施纠纷案件	不低于 10 件	14 件	140%
19	在《贸易壁垒参阅》发布“海外知识产权”信息	6 期	6 期	100%
20	完成知识产权报告	4 份	4 份	100%
21	知识产权国别指南	2 个国别	2 个国别	150%
22	海外知识产权贸易壁垒专题宣贯	2 场	2 场	100%

具体工作内容如下：

单位质量安全项目：

(1) 2022 年，“广东省应对技术性贸易壁垒信息平台”更新 WTO/TBT 通报和 WTO/SPS 通报 6080 条（同年 WTO 官网为 6080 条），覆盖率完成 **100%**。

(2) 围绕美国、泰国、乌克兰、以色列和台湾地区关于机电产品和计量器具的 **15 条** WTO/TBT 通报（技术法规草案）开展通报评议工作，通过分析通报对企业和行业出口的影响，针对通报在定义、具体技术参数要求、测试方法合理性等方面的内容，向总局国际司报送 14 条评议意见。

(3) 通过“广东省应对技术性贸易壁垒信息平台”发布技术性贸易措施相关信息 **11454 条**。

(4) 出版《贸易技术壁垒参阅》双月刊 **6 期**，免费向政府机关、行业协会、企业和高校派送。

(5) 发布《技术性贸易措施快讯》（电子版）**13 期**。电子快讯分为日化与化工、农食产品、电子信息、机电产品、儿童用品与玩具、计量等专题，每期向相关类别企业发送。

(6) 微信平台“广东技术性贸易措施”发布信息 **73 条**。

(7) 完成 **4 份** TBT 通报和欧美召回情况简报。包括：《2021 年 TBT 通报和出口欧美产品受阻情况》《2022 年一季度 TBT 通报和出口欧美产品受阻情况》《2022 年上半年 TBT 通报和出口欧美产品受阻情况》《2022 年前三季度 TBT 通报和出口欧美产品受阻情况》。

(8) 完成 5 份技术性贸易措施研究报告，包括：《广东省技术性贸易措施年度报告（2022）》《广东省纺织行业产品出口预警及高质量发展需求调查分析报告》《美国农业部公共卫生警报与监管体系变化研究》《广东产品出口风险预警 2021——消费品篇》《广东产品出口风险预警 2021——农食产品篇》。

(9) 完成 3 次 TBT/SPS 贸易壁垒应对培训或研讨，包括：《学好技术性贸易措施 规避出口风险》线上直播培训、内外贸检测认证知识大讲堂——“了解技术性贸易措施 规避出口风险”、纺织品与鞋类产品进出口安全合规能力提升培训班。

(10) 维护 6 个数据库，包括：“中国输出美国消费品（CPSC）召回数据库”“中国输出欧盟消费品（RAPEX）召回数据库”“美国 FDA 拒绝进口数据库”“欧盟食品和饲料类快速预警系统（RASFF）”“美国 FDA 自动扣留企业名单数据库”“美国违规数据库（LOA）”。

(11) 对越南、韩国、俄罗斯、日本、澳大利亚和新西兰等 6 个国家的计量法规标准进行收集、整理、翻译及加工。并在广东省应对技术性贸易壁垒信息平台“国外计量”专栏发布。

(12) 完成《国外计量器具市场准入指南（2022 年）》1 份。

(13) 强产品伤害哨点建设，克服新冠疫情影响，抓好产品伤害数据采集工作。全年接收省疾控中心报送的伤害数据 172106 条，经处理得到产品伤害数据 100097 条。

(14) 对处理得到的产品伤害数据，筛选伤害案例并开展电

话回访调查 3047 例，回访率为 **3.04%**。

(15) 开展产品伤害调查取证 **9 次**。

(16) 发布消费警示 **12 次**。

(专项)广东省战略性双十产业知识产权技术性贸易壁垒应对与能力提升项目:

(17) 在广东省应对技术贸易壁垒信息平台建立了海外知识产权贸易壁垒信息专栏，发布海外知识产权动态信息 **1080 条**。

(18) 共收集整理 2021 年广东省企业遭遇 337 调查案例 **14 件**。

(19) 在《贸易技术壁垒参阅》开设“海外知识产权专栏”，涵盖国外动态、美国 337 调查案例、专利商标常见问题答疑（分国别）、美国专利诉讼信息预警等专题，双月出刊一期。2022 年《贸易技术壁垒参阅》共出刊 **6 期**。

(20) 完成 **4 份** 知识产权报告：《粤企在美专利诉讼情况报告(2010-2021)》和《美国 337 调查涉粤企情况报告(2010-2021)》《广东省智能家电产业海外知识产权贸易壁垒专题研究报告》和《广东省超高清视频显示产业海外知识产权贸易壁垒专题研究报告》。

(21) 完成《国别知识产权实务指南——商标专利》（**3 个** 国别）编撰并印刷 1000 本，已派发超 400 本。

(22) 完成海外知识产权贸易壁垒专题线下宣讲会 **2 场次**。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况

本部分含单位质量安全项目+专项，指标分值 10 分，自评得分 10 分。2022 年部门整体绩效目标效益指标均按满分标准完成（见表 3）。

表 3 2022 年 TBT 中心部门整体绩效目标效益指标完成情况表

效益指标	目标值	完成值	完成率
促进广东技术性贸易措施工作发展	长期	向总局国际司报送第 88 次和第 89 次 WTO/TBT 委员会例会特贸关注议题，传递我省企业诉求	100%
发挥研究成果服务行业技术发展、服务政府决策的作用	长期	报送政务信息被省局采用并上报；	100%
寄送投放对象数	3000 个	3000 个	100%
培训研讨完成率	100%	100%	100%
服务对象满意度	不低于 90%	100%	100%

具体完成工作内容如下：

（1）根据国家总局国际司有关征集 WTO/TBT 委员会会议特别贸易关注议题的函，围绕越南 5G 用户设备无线电接入技术法规，以及欧盟移动电话、无绳电话和平板电脑生态设计要求等 2 项法规，针对产品认证、维护等内容提出了 4 条产业诉求，向总局国际司报送第 88 次和第 89 次 WTO/TBT 委员会例会特贸关注议题 6 个。

（2）报送政务信息《关注第一季度重要贸易市场监管和准入规则新动向》《国外计量器具市场准入指南（2022 年）正式发布！》《欧盟碳边境调节机制迎来重大修订 “碳关税”迫在眉

睫》，其中《欧盟碳边境调节机制迎来重大修订 “碳关税”迫在眉睫》被省府办采用并上报国办。

(3) 《贸易技术壁垒参阅》寄送投放对象达 3000 个。

(4) 按目标完成培训研讨。

(5) 本年度服务对象满意度达 100%。

3. 部门预算资金支出率

指标分值 5 分，自评得分 5 分。根据广东省市场监督管理局每月的部门主管资金支出进度的通报结果，本中心 2022 年部门预算支出全年平均执行率为 100%，超过评分标准值 62.5%，反映本中心 2022 年预算支出效率较高。

表 2-2 部门预算资金支出情况表

	部门预算资金支出进度	季度序时进度	支出执行率
第一季度	25%	25%	100%
第二季度	50%	50%	100%
第三季度	75%	75%	100%
第四季度	100%	100%	100%
平均执行率			100%

(三) 管理效率分析

1. 预算编制情况。

(1) 项目入库率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心一项专项资金都在评价基准点当年 10 月 31 日前入库，提前达到要求，得 2 分。

(2) 储备的二级项目使用率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。此项考核部门主管省级财政专项资金在分配下达时，使用预算编制阶段储备的二级项目金额要达到预算资金分配总额的 70%，达到要求的得满分，达不到要求的不得分。本中心为二级预算单位，没有下属单位，此考核不适用，得 2 分。

(3) 新增项目事前绩效评估。指标分值 1 分，自评得分 1 分。按照《广东省省级财政绩效评估指南》（粤财绩〔2020〕3 号）的规定，预算单位要对新出台的重大政策和项目，包括但不限于新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目、新增 500 万元及以上部门预算项目支出进行事前评估。本中心编制 2022 年部门支出预算时，无新出台的重大政策和项目，无新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目，无 500 万元及以上的项目支出事项，因此无需实施事前绩效评估程序。

2. 预算执行情况。

(1) 预算编制约束性。指标分值 1 分，评价得分 0.95 分。2022 年本中心收入年初预算为 1492.25 万元，全年预算数为 1620.93 万元，预算调整增加了 128.68 万元，预算调整幅度为 8.62%，主要是因为疫情影响，导致本中心 2022 年的经营性技术服务收入减少。本中心 2022 年无年中追加资金，因此本指标综合得分 = $(1 - 8.62\%) \times 1 \text{ 分} \times 60\% + (1 - 0) \times 1 \times 40\% = 0.95$ 。

(2) 资金下达合规性。指标分值 1 分，自评得分 1 分。本

中心为二级预算单位，没有下属单位，此项考核本中心不适用，得 1 分。

（3）财务管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心按照《政府会计制度》和单位内部财务管理规定进行核算，重大开支遵循集体审议原则，资金支出审批手续完备，财务核算清晰，严格按照预算批复的用途使用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3. 信息公开

（1）预决算公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在本中心公众网站上按时公开了 2022 年度部门预算的有关情况，并对“三公”经费、政府采购的安排、使用情况等做出了专项说明。本中心按时向省财政厅报送 2022 年部门决算报表（注：截至目前，省财厅尚未作出批复）。从本中心 2020、2021 年部门决算公开情况来看，本中心均在获得省财厅的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此 2022 年的部门决算信息公开也将规范执行到位。

（2）绩效信息公开情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。按照《广东省财政厅关于开展 2023 年省级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，预算单位需于 2023 年 10 月 30 日前单独在部门门户网站自行公开 2023 年部门整体支出绩效自评结果。本

中心将严格按照上述通知的要求，在规定时限内公开本次部门整体支出的绩效自评结果，并在公开后将公开情况及公开路径及时反馈给省财政厅。

4. 绩效管理。

(1) 绩效管理制度建设。指标分值 5 分，自评得分 5 分。

本中心将绩效管理制度要求纳入单位的《财务管理制度》中，明确了各部门的绩效职责分工要求，以及明确了绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和结果应用的有关内容。

(2) 绩效结果应用。指标分值 3 分，自评得分 3 分。本中心及时反馈处理监控预警提醒信息，得 1 分；及时将重点评价整改情况反馈省财政厅，得 1 分，(建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，本中心为二级预算单位，没有下属单位，此项考核本中心不适用，得 1 分)，共得 3 分。

(3) 绩效管理制度执行。指标分值 7 分，自评得分 7 分。

本中心结合本单位的实际管理要求，严格按照广东省财政厅和广东省市场监督管理局关于绩效管理的有关规定执行，规范编制绩效目标，积极开展绩效自评工作，及时根据省财政厅和省市场监督管理局的反馈意见进行整改，绩效管理各项工作均能执行到位。

5. 采购管理。

(1) 采购合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。按照《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5 号）的有关规定，除实施电商直购、网上竞价、定点采购等小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购外，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，按项目实施采购的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购（不含涉密项目）均应当公开采购意向。2022 年我中心累计发生零星采购事项 21.83 万元，均不在公开采购意向的规定范围，相关的采购合同已按规定在“广东省政府采购网”备案，且未发生采购投诉事项。

(2) 采购政策效能。指标分值 1 分，自评得分 1 分。本中心 2021 年累计发生零星采购事项 21.83 万元，均向中小企业采购，采购政策效能为 100%（=实际面向中小企业采购金额 21.83/预算采购金额 21.83*100%）。

6. 资产管理。

(1) 资产配置合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心办公用房符合规定要求，办公用房面积 70 平方米，编制定员人均办公用房 10 平方米。2.5（含）升以上的公务用车 1 辆，已获得省小汽车定编办专项审批，其他计算机、复印机等办公设备均按照《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》（粤财

资〔2011〕17号)的有关规定配备，未存在违规配置的情形。

(2) 资产收益上缴及时性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2022 年我中心资产处置收益为 920 元，及时上缴财政。

(3) 资产盘点情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。本中心按照《事业单位国有资产管理暂行办法》的规定，在每年年末组织相关资产管理人员对本中心的实物资产绩效盘点，并及时按规定进行账务处理或报废损失处理。

(4) 数据质量。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心的资产管理能做到账账相符、账实相符，各类报表数据信息填写规范，不存在错填、漏填等情况，分析报告能够根据报告提纲要求撰写，相关内容与本中心的实际情况相符，准确、真实地反映了本中心国有资产的价值以及资产管理的有关情况。

(5) 资产管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本中心按照《行政事业单位内部控制制度规范》的有关要求，专门针对固定资产管理制定了具体的内部管理规程，并严格按照《事业单位国有资产管理暂行办法》等有关国有资产管理的规定，规范配置、使用、管理和处置资产，资产保存完整，若存在资产处置，资产处置程序合规，处置收入及时足额上缴，保障了国有资产的安全。

(6) 固定资产利用率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。截止 2022 年 12 月 31 日，本中心实际在用固定资产总额为 125.73

万元，全部固定资产总额为 125.73 万元，固定资产利用率为 100.00%。

7. 运行成本。

(1) 经济成本控制情况。指标分值 2 分，自评得分 2 分。与 2021 年度相比，本中心 2022 年的能耗支出、行政支出、业务活动支出、服务付费支出、外勤支出等各类支出均有所减少（见表 2-3），其他支出的增加幅度较大，主要为知识产权专项项目工作任务内容变化以及增加了风险监测工作任务量，与之相关的购买数据等其他费用开支增加；从总体来看，本中心的经济成本减少的幅度与职能工作任务相匹配，且实际支出未超过年初预算，经济成本控制水平较好。

表 2-3 经济成本控制情况表

支出类型	分析项目	分析单项			支出类型小计		
		2022年度	2021年度	变化趋势(%)	2022年度	2021年度	变化趋势(%)
能耗支出	水费	4008.39	3629.69	10.43	47139.48	53940.42	-12.61
	电费	43131.09	50310.73	-14.27			
	取暖费						
行政支出	办公费	48850.89	93546.13	-47.78	240957.09	284891.87	-15.42
	印刷费	150000	137584.40	9.02			
	手续费	779.89	602.80	29.38			
	邮电费	41326.31	53158.54	-22.26			
物业支出	物业管理费	141200.64	141200.64		141200.64	141200.64	
	租赁费						
服务付费支出	咨询费				735319.85	1182063.45	-37.79
	维修(护)费	0	18780.00	-100			

支出类型	分析项目	分析单项			支出类型小计		
		2022年度	2021年度	变化趋势(%)	2022年度	2021年度	变化趋势(%)
	劳务费	134804.95	160231.45	-15.87			
	委托业务费	600514.9	1003052.00	-40.13			
业务活动支出	因公出国(境)费用				87057.03	426017.8	-79.56
	会议费	48357.03	121288.80	-60.13			
	培训费	37750	303903.00	-87.58			
	公务接待费	950	826	15.01			
外勤支出	差旅费	39473	109657.87	-64	72862.96	147464.069	-50.59
	公务用车运行维护费	33389.96	37806.19	-11.68			
	其他交通费用						
其他支出	其他商品和服务支出	403118	280044.28	43.95	403118	280044.28	43.95

(2) “三公”经费控制情况。指标分值1分，自评得分1分。本中心2022年“三公”经费预算控制情况良好，“三公”经费预算数为34.78万元，实际决算数为3.44万元，较好地落实了中央和省有关厉行节约的相关规定。

表 2-4 “三公经费”及公用经费预算决算情况表

单位：万元

项目	预算数	决算数
1. 因公出国(境)费	29.98	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4.50	3.34
(1) 公务用车购置费	0.00	0.00
(2) 公务用车运行维护费	4.50	3.34
3. 公务接待费	0.30	0.1
合计	34.78	3.44

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

无

三、其他自评情况

无

四、上年度绩效自评整改情况

2021 年部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施：2021 年因疫情原因，专项资金支出进度没有达到 100%，应结合本中心的实际情况，尽可能提前计划好工作，争取 2022 年专项资金支出进度达到 100%。经单位提前谋划，要求各业务部门提前做好业务与支出进度计划，2021 年因疫情原因未能按时达成全部支出，结转经费 8.22 万元已于 2022 年第一季度全部支出。2022 年的专项资金也 2022 年全部支出完毕。